

## **APSTIPRINĀTS**

AS G4S Latvia  
Valdes priekšsēdētājs  
Edgars Zālītis  
2021.gada 01. decembrī

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes  
“G4S mācību centrs”

### **NOLIKUMS**

*(Rīga)*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. “G4S mācību centrs” (turpmāk – Centrs) ir AS G4S Latvia (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk arī – izglītojamie) izglītības programmu īstenošana.
2. Centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja statūti, normatīvie akti un šis nolikums.
3. Centrs ir juridiskas personas struktūrvienība. Centram ir savs zīmogs.
4. Centra juridiskā adrese: Stigu iela 10, Rīga, LV-1021.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Stigu iela 10, Rīga, LV-1021.
6. Centra izglītības programmu īstenošanas vietas adrese norādīta Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **II. Centra darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Centra darbības mērķi ir:
  - 7.1. realizēt profesionālās pilnveides un pieaugušo intereses izglītības programmas;

7.2. dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kā arī personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;

7.3. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.

8. Centra darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem.

9. Centra uzdevumi ir šādi:

9.1. īstenot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;

9.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;

9.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;

9.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;

9.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;

9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Centra vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Centrā īstenojamās izglītības programmas**

10. Centrs īsteno licencētas vai akreditētas profesionālās tālākizglītības programmas, profesionālās pilnveides izglītības programmas, kā arī interešu izglītības programmas tās saskaņojot ar dibinātāju.
11. Centrs var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju Centrā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Centra Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi Centra iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Centra vadītāja (turpmāk – Centra direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītojamo uzņemšana Centrā notiek saskaņā ar noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu.
14. Centrā drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai, saskaņojot ar dibinātāju to prasības, formu, laiku un konkursa noteikumus.
15. Minimālo izglītojamo skaitu grupā, lai uzsāktu izglītības programmu īstenošanu, nosaka pasūtītājs, kas finansē izglītības programmas īstenošanu vai arī dibinātājs, ja kursi ir maksas.
16. Centrs var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.
17. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 45 minūtes.
18. Izglītojamo sasniegumi- zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas 10 baļļu sistēmā.
19. Centra struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
20. Mācību prakses norisi Centrs organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

21. Centra vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba Centra dibinātājs.
22. Centra vadītājs vada Centra attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.
23. Centra vadītāja pienākumi:
  - 23.1. nodrošināt Centru ar profesionālu pedagogisko personālu;
  - 23.2. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi Centrā;
  - 23.3. pārstāvēt Centra intereses valsts un sabiedriskajās iestādēs;
  - 23.4. sadarboties ar sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem u.c.;
  - 23.5. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos izglītības iestādes pienākumus.
24. Centra direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos.
25. Centra pedagogu pienākumi:
  - 25.1. būt atbildīgam par izglītojamo veselību un drošību mācību stundās (teorētiskajās un praktiskajās mācībās), mācību praksē, kvalifikācijas praksē, kāds norisinās Centrā, un viņa vadītajos un organizētajos pasākumos;
  - 25.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
  - 25.3. ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
  - 25.4. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.
26. Centra pedagogam ir tiesības izteikt priekšlikumus Centra attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c..
27. Centra pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

28. Izglītojamo pienākumi:
  - 28.1. mācīties, lai iegūtu izglītību atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
  - 28.2. uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību Centrā;
  - 28.3. ievērot Centra nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
  - 28.4. cienīt Centra tradīcijas;
  - 28.5. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
  - 28.6. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
29. Izglītojamo tiesības:
  - 29.1. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
  - 29.2. izglītošanas procesā izmantot Centra telpas, mācību līdzekļus;
  - 29.3. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
  - 29.4. uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Centrā;
  - 29.5. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu;
  - 29.6. saņemt pedagoga palīdzību mācību apgūvē.
30. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Centra iekšējos normatīvajos aktos.
31. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību Centrā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VII. Centra finansēšanas avoti un kārtība**

32. Centra finansēšanas avoti ir:
  - 32.1. ieņēmumi, sniedzot maksas pakalpojumus;

32.2. dibinātāja piešķirtie finanšu līdzekļi Centra darbības nodrošināšanai.

33. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Centra direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

### **VIII. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

34. Centru reorganizē vai likvidē tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.

### **IX. Centra nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

35. Centrs, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Centra nolikumu. Centra nolikumu apstiprina dibinātājs.

36. Grozījumus Centra nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai Centra direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā Centrs un apstiprina dibinātājs.

37. Centra nolikumu un grozījumus nolikumā Centrs aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

### **VIII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

38. Centru reorganizē vai likvidē tā dibinātājs.

### **X. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

39. Centrs savā darbībā ievēro higiēnas normas un noteikumus.

40. Centrā ievēro ugunsdrošību atbilstoši "Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likums" un Ministru kabineta noteikumiem "Ugunsdrošības noteikumi".

41. Centrā darba drošību ievēro atbilstoši likumam "Darba aizsardzības likums"

42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Centrs veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

43. Centrs savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

44. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 01.jūlija Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes “G4S mācību centrs” nolikumu.

Centra direktors

(Inese Ribņika)