

# Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว



## ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้สมัครงานของบริษัท

บริษัท รักษาความปลอดภัย จี4เอส เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัท) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น หรือเคยเป็น พนักงาน ลูกจ้าง ผู้สมัครงานของบริษัท ผู้มาติดต่อ รวมไปถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท อันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวของบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีความประสงค์ที่จะให้ข้อมูลของตนได้รับการดูแล ให้มีความปลอดภัย ประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ หรือมาตรการในการกำกับดูแล การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงและเป็นหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท รวมถึงเจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของบริษัท โดยมีเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

### 1. คำนิยาม

- บริษัท หมายถึง บริษัท รักษาความปลอดภัย จี4เอส เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจ หน้าที่ ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

### 2. การเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 การเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างจำกัด และเป็นไปเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามบทบัญญัติของกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้เท่านั้น

2.2 บริษัทจะดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูล หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

2.3 บริษัทอาจเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ หรือมีอยู่กับบริษัท หรือที่บริษัทได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น กระทรวงแรงงาน สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน บริษัทในกลุ่ม เป็นต้น

# Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว



2.4 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้อข้อมูลส่วนบุคคลหรือให้อข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปปัจจุบันแก่บริษัท อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลที่ไม่สามารถทำธุรกรรมกับบริษัท หรืออาจไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาที่มีอยู่กับบริษัท และอาจทำให้เจ้าของข้อมูลได้รับความเสียหายหรือเสียโอกาส และอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่เจ้าของข้อมูลหรือบริษัทต้องปฏิบัติตาม

2.5 บริษัทอาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บริษัทในเครือหรือบุคคลอื่น ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการดำเนินงานของบริษัทและการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะตรวจสอบจนเป็นที่แน่ชัดแล้วว่าประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

2.6 บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และตระหนักถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดเก็บ รวบรวม รักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศความเป็นส่วนตัว และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

### 3. วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

บริษัทอาจเก็บ รวบรวม ใช้ และขอเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

3.1 เพื่อการยืนยันตัวตนบุคคล สรรหาบุคลากร คัดกรองประวัติ ตรวจสอบคุณสมบัติ ประมวลผลใบสมัครของเจ้าของข้อมูล การติดต่อในกรณีฉุกเฉินไปยังบุคคลที่เจ้าของข้อมูลกำหนด การประเมินความเหมาะสมต่อเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่บริษัทมีความจำเป็นอย่างสมเหตุสมผลตามที่ระบุไว้ในใบสมัครงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.2 เพื่อบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงประเมินผลการทำงาน การพิจารณาสวัสดิการ การจัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร

3.3 เพื่อป้องกัน และสอบสวนการกระทำความผิดวินัย ทุกจริต การจัดเก็บประวัติการดำเนินการทางวินัยต่อพนักงาน เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ หรือการกำหนดมาตรการทางวินัยเมื่อจำเป็น รวมทั้ง ดำเนินการตรวจสอบภายในเพื่อติดตามเรื่องร้องเรียนหรือการเรียกร้อง ติดตามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงาน และป้องกันการฉ้อโกง การป้องกันกิจกรรมของพนักงานซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการละเลยหน้าที่

3.4 เพื่อคัดกรองคุณสมบัติประกอบการยื่นขออนุญาตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน จัดทำทะเบียนการอบรม และการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมจากหน่วยราชการ

3.5 เพื่อการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และการให้ผลประโยชน์ต่างๆ เช่น อัตรการขึ้นเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ การติดต่อสื่อสาร รวมถึงการให้การอ้างอิงและคำแนะนำ

3.6 เพื่อวัตถุประสงค์ด้านสถิติและการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงกระบวนการทำงาน

3.7 การปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับแรงงาน สุขอนามัย และความปลอดภัย หรือตามที่หน่วยงานของรัฐร้องขอ และการคุ้มครองความลับของข้อมูลและสินทรัพย์ของบริษัท

3.8 วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของเจ้าของข้อมูล เช่น การดำเนินการกิจกรรมหรือการดำเนินงานในนามของบริษัท หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างงานของเจ้าของข้อมูล ข้อบังคับการทำงานหรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่เก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลแล้วแต่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

# Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว



## 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลเท่านั้น โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลในกรณีดังต่อไปนี้

4.1 บริษัทในเครือหรือภายนอกของบริษัท เช่น ผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพธนาคาร ผู้ให้บริการชำระเงิน บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล ตัวแทนยื่นขอวีซ่าหรือใบอนุญาตทำงาน บริษัทที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ผู้ให้บริการฝึกอบรมหรือผู้ให้บริการทางการเงิน ลูกค้า คู่ค้า องค์กรหรือหน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบกิจการ/การดำเนินงานของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในข้อ 3 ของประกาศฉบับนี้

4.2 หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กระทรวงแรงงาน สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมบังคับคดี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ศาล กรมบังคับคดี ตำรวจ หรือหน่วยงานราชการอื่นใด ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หรือภาระหน้าที่ทางกฎหมาย

## 5. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บ รวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

### 5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Identification Information)

- 5.1.1 ข้อมูลแสดงตนของเจ้าของข้อมูลและข้อมูลการติดต่อกับเจ้าของข้อมูล เช่น รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประชาชน ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) เพศ วัน เดือน ปีเกิด อายุ สถานภาพ ที่อยู่ อาชีพ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ ยี่ห้อโทรศัพท์ รุ่นโทรศัพท์ หมายเลขประจำเครื่องของโทรศัพท์ (International Mobile Equipment Identity) หมายเลขโทรสาร อีเมล (E-mail) สื่อสังคมออนไลน์ (social media) ภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV)
- 5.1.2 ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น สถานภาพทางทหาร สถานภาพทางการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา มารดา รายละเอียดการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และผู้รับผลประโยชน์
- 5.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน เช่น ประวัติการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา ประกาศนียบัตร ตำแหน่งหรือระดับงาน ตำแหน่งงาน แผนก รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา ประวัติการจ้างงาน และใบสมัครงาน
- 5.1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล เช่น ข้อมูลค่าจ้าง/เงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ข้อมูลบัญชีธนาคาร สำหรับการจ่ายค่าจ้าง ผลตอบแทน หรือเงินสวัสดิการต่างๆ
- 5.1.5 ข้อมูลการขาดงาน เช่น วันที่ขาดงาน หรือการใช้วันหยุดพักผ่อน และวันลาประเภทต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล
- 5.1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เช่น การประพุดมิชอบ หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในฐานะพนักงาน
- 5.1.7 ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ผลการประเมินการปฏิบัติงาน และการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน
- 5.1.8 ข้อมูลการถือหลักทรัพย์สินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

# Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว



## 5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของเจ้าของข้อมูล เช่น ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ภาพสแกนใบหน้า (face scan / face recognition) ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลศาสนาตามที่ปรากฏรวมอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หากมี) ข้อมูลประวัติอาชญากรรมรวมถึงความผิดที่ถูกกล่าวหา หรือฟ้องร้องดำเนินคดี ข้อมูลสุขภาพ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล ยกเว้น ในกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

## 6. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย โดยใช้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"><li>• เพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสมัครฝึกงาน การสมัครฝึกอบรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li><li>• เพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li><li>• เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง</li><li>• เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิง</li><li>• เพื่อการติดต่อสื่อสารกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากร</li><li>• เพื่อจัดทำบันทึกเกี่ยวกับกระบวนการว่าจ้างของบริษัท</li><li>• เพื่อใช้ในการตรวจสอบและเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายทางบัญชี</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานสัญญา</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย</li><li>• เพื่อการตรวจจับการฉ้อโกงและอาชญากรรม</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม</li><li>• เพื่อดำเนินการเก็บข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ สำหรับประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการรับเข้าทำงาน</li><li>• เพื่อดำเนินการเก็บข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ สำหรับยืนยันและพิสูจน์ตัวตน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานความยินยอม</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• เพื่อป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัท เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน และโดยรอบบริษัท ซึ่งอาจมีการเก็บภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li><li>• เพื่อการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ สอบสวนการกระทำความผิดวินัย ทุจริต และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท</li><li>• เพื่อใช้สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมงาน/กิจกรรมของบริษัทซึ่งเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากร หรือกิจกรรมอื่นๆ</li><li>• เพื่อการประชาสัมพันธ์ การทำการติดต่อสื่อสารเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดของบริษัท</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li></ul>

# Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว



## 7. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูล หรือตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลลาออกหรือสิ้นสุดการจ้างกับบริษัท หรือไม่มีการใช้บริการหรือการทำธุรกรรมกับบริษัทแล้ว บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่เป็นเอกสารไว้เป็นเวลา 2 ปี และข้อมูลที่เป็นไฟล์สแกนเป็นเวลา 5 ปี หรือเกินกว่านั้นเท่าที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย หรือเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

## 8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- 8.1 สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- 8.2 สิทธิในการขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ รวมถึงสิทธิในการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.3 สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเมื่อใดก็ได้เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมาย
- 8.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือ เผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ กรณีที่เป็นข้อมูลที่เก็บ รวบรวมได้ด้วยเหตุจำเป็น เพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือ เหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
- 8.6 สิทธิในการขอให้บริษัทลบ หรือ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ไม่มีเหตุอันสมควรให้บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.7 สิทธิในการขอให้ดำเนินการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- 8.8 สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผิดวินัยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

## 9. มาตรการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและ/หรือแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท



# Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว



## 10. ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

หากเจ้าของข้อมูลให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกใด ๆ เช่น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา บุคคลในครอบครัว ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการถือหลักทรัพย์ของเจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลขอรับรองว่าเจ้าของข้อมูลมีอำนาจที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว และมีหน้าที่ให้บุคคลดังกล่าวอนุญาตให้บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

## 11. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 2922/205-206 อาคารชาญอัสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 11 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ช่องทางการติดต่อ: [customerservices.ss@th.g4s.com](mailto:customerservices.ss@th.g4s.com)

เบอร์โทร 02-020-2401, 02-020-2520

## 12. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจทำการปรับปรุง ทบทวน หรือแก้ไขประกาศฉบับนี้เป็นครั้งคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ โดยบริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนต่อไป

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565