



Securing Your World



Portier- und Rezeptionsdienst

Der erste Eindruck eines Unternehmens ist entscheidend und beginnt in der heutigen Zeit bereits beim Eingangportal. Ein freundlicher Empfang sowie kompetentes Auftreten bestimmen genauso wie eine tadellose Uniform und höfliche Umgangsformen das erste Bild eines Betriebes. Der Gesamteindruck eines G4S-Mitarbeiters am Firmeneingang vermittelt Professionalität, Vertrauen und Modernität.

Wissen und Gespür

Das Empfangspersonal begrüßt und überprüft Gäste, Kunden, Lieferanten, weiß über verschiedenartigste Vorgänge im Haus und am Firmengelände Bescheid, kommuniziert mit jedem, der das Unternehmen betritt und wieder verlässt, fungiert

als Drehscheibe für unzählige Belange, die den reibungslosen Betrieb aufrechterhalten.

Mitarbeiter für den Portier- bzw. Rezeptionsdienst werden nach besonderen Richtlinien sorgfältig ausgewählt und durchlaufen eine Reihe an grundlegenden Ausbildungen, bevor sie tatsächlich in den Dienst gestellt werden.

Ziel ist es, die Richtlinien des Auftraggebers konsequent einzuhalten und das Erscheinungsbild des Unternehmens durch die Persönlichkeit des eingesetzten G4S-Mitarbeiters zu unterstreichen.



Betriebskenntnis, Zuverlässigkeit und Diskretion zeichnen unsere Mitarbeiter im Portier- und Rezeptionsdienst aus. Ziel ist es, Kompetenz und Sicherheit eines Unternehmens zu repräsentieren.



Portierdienst

Aufgaben am Firmengelände wie die Kontrolle des Personen- und Kfz-Verkehrs, Taschenkontrollen, Sicherheitsrundgänge sowie der Betriebsschließungsdienst bilden die wesentliche Grundlage des Portierdienstes. In Erweiterung dazu obliegt dem Portier oftmals die Bedienung komplizierter Sicherheitsanlagen sowie die Überwachung der Sicherheitszentrale.

Rezeptionsdienst

Zum Tätigkeitsfeld des Mitarbeiters an der Rezeption, d. h. innerhalb des Firmengebäudes, zählen sowohl der Empfang bzw. die Begrüßung von Kunden, Gästen, Lieferanten als auch im Zuge dessen die Ausstellung von Besucherkarten. Gerne übernehmen wir auch die Schlüsselausgabe und -verwaltung sowie bei Bedarf die Aufteilung der täglichen Hauspost.

G4S-Leistungsmerkmale

- Freundlicher Empfang und Begrüßung
- Einhaltung der objektspezifischen Zutrittsregelungen
- Schlüsselverwaltung und -ausgabe
- Aufteilung der täglichen Hauspost
- Betriebsbeginn- bzw. -schlussvorkehrungen

Sonderleistungen

Überwachung und Bedienung der Heizungs- und Klimaanlage, Kessel- und Maschinenwart, Aufzugs- oder Rolltreppenwart, spezielle EDV-Kenntnisse, Fremdsprachen.

Mensch und Objekt

Die ÖZS-zertifizierte Basisschulung nach europäischem Vorbild, ergänzt durch Fachwissen zu Brandschutz, Erste Hilfe, Kontroll- und Hausrecht, sowie eine objektspezifische Schulung vor Ort ermöglichen unseren Mitarbeitern die professionelle Ausübung ihrer Aufgaben.

Service und Support

Als Teil des internationalen G4S-Konzerns – mit einem flächendeckenden Netz an Niederlassungen in ganz Österreich – sind wir imstande, Dienstleistungen im Sinne von absoluter Kundenorientierung zu offerieren.



Kontakt

G4S Secure Solutions AG
Dresdner Straße 91/1, A-1200 Wien
Tel.: +43 | 313 15-0
Fax: +43 | 313 15-1911

E-Mail: kontakt.g4s@at.g4s.com
www.g4s.at
FN 52828p
Handelsgericht Wien